

## **Artikel 1 Definitie**

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen 'Latitude Opleidingen' en een opdrachtgever.

1.2 Onder 'opdrachtgever' wordt verstaan: iedere persoon of ieder bedrijf waarmee Latitude Opleidingen een overeenkomst sluit voor het verzorgen van opleidingen of andere activiteiten, ongeacht of opdrachtgever zelf of een derde deelneemt aan die opleiding, dan wel die Latitude opleidingen inhuurt voor het verrichten van werkzaamheden zoals workshops en advies.

1.3 Onder 'deelnemer' wordt verstaan: de persoon die daadwerkelijk aan de opleiding deelneemt.

## **Artikel 2 Totstandkoming overeenkomst**

2.1 De overeenkomst komt tot stand doordat de opdrachtgever een door Latitude Opleidingen opgestelde schriftelijke bevestiging krijgt van aanmelding aan een opleiding dan wel dat opdrachtgever een door Latitude opleidingen uitgebrachte offerte voor het verrichten van overeengekomen werkzaamheden accepteert. Latitude Opleidingen heeft het recht deelname van een deelnemer aan een opleiding te weigeren; hierdoor komt geen overeenkomst tot stand.

2.2 De opdrachtgever heeft het recht om tot veertien werkdagen nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, de overeenkomst te ontbinden of te annuleren zonder opgave van redenen. De opdrachtgever dient per e-mail of schriftelijk kenbaar te maken van dit recht gebruik te willen maken.

2.3 De opdrachtgever heeft bij aanmelding voor een opleiding dan wel bij het tot stand komen van een overeenkomst voor het verrichten van werkzaamheden kennis genomen van deze algemene voorwaarden en daarmee ingestemd.

2.4 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door Latitude Opleidingen.

2.5 Alle overige door Latitude opleidingen aangegane overeenkomsten zijn alleen rechtsgeldig mits door Latitude opleidingen schriftelijk (e-mail) bevestigd en ondertekend.

## **Artikel 3 Annulering**

3.1 De opdrachtgever heeft het recht deelname aan een opleiding of het verrichten van werkzaamheden per e-mail of schriftelijk te annuleren.

3.2 De annulering voor deelname aan c.q. inhuur voor

1. 'reguliere opleidingen (basisopleiding) familieopstellingen en organisatieopstellingen en workshops' en werkzaamheden is voor de opdrachtgever kosteloos als deze plaatsvindt tot 30 kalenderdagen voorafgaand aan de eerste opleidings-, workshop- of werkdag. Tussen 30 en 15 kalenderdagen voorafgaand aan de start van de opleiding, workshop of werkzaamheden is 50% van de kosten verschuldigd. Bij annulering op 15 kalenderdagen en korter voorafgaand aan de eerste opleidings- c.q. werkdag, of bij beëindiging van deelname op of na de eerste opleidings- c.q. werkdag, waaronder ook valt het niet verschijnen op de opleidings- c.q. werklocatie, om welke reden dan ook, zijn de volledige kosten verschuldigd. Ook eventueel openstaande termijnen in geval van gespreide betaling zijn dan verschuldigd.

2. andere 'meerdaagse opleidingen, leergangen e.d.' is voor de opdrachtgever kosteloos als deze plaatsvindt tot 3 kalendermaanden voorafgaand aan de start van de activiteit. Tussen 3 en 2 kalendermaanden voorafgaand aan de start van

de activiteit is 50% van de kosten verschuldigd. Daarna zijn de volledige kosten verschuldigd.

3.3 De deelnemer aan een opleiding kan zich laten vervangen, mits de vervangende deelnemer, ter beoordeling aan Latitude Opleidingen, aan de toelatingseisen voor de betreffende opleiding voldoet. Als dit niet het geval is, is sprake van annulering.

3.4 Latitude Opleidingen heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, de opleiding te annuleren. Mogelijke redenen kunnen o.a. zijn: 'Overmacht' (zie art. 5) en het niet bereiken van het minimaal aantal deelnemers dat noodzakelijk is om de opleiding door te kunnen laten gaan.

#### **Artikel 4 Betaling**

4.1 Latitude Opleidingen brengt de kosten van deelname aan een opleiding en andere werkzaamheden in rekening door middel van een factuur. De opdrachtgever dient de deelnamekosten aan een opleiding te voldoen voor de eerste opleidingsdag. Voor andere werkzaamheden geldt een uiterlijke betalingstermijn van 14 dagen na facturering door Latitude Opleidingen. Voor een opleiding is een gespreide betaling mogelijk, na voorafgaand overleg met en toestemming van Latitude Opleidingen.

4.2 De opdrachtgever verplicht zich bij niet tijdige betaling alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan Latitude Opleidingen.

4.3 Indien opdrachtgever i.g.v. een opleiding niet tijdig voor betaling heeft gezorgd, dan dient de deelnemer zelf voor betaling zorg te dragen. Deelnemer kan zich niet beroepen op betalingsgedrag van opdrachtgever.

#### **Artikel 5 Overmacht**

5.1 Indien naar het redelijk oordeel van Latitude opleidingen een overmachtssituatie daartoe aanleiding geeft, heeft Latitude opleidingen het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen dan wel de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten.

5.2 Indien de overmacht een bepaalde opleidingsbijeenkomst betreft, zal Latitude opleidingen een andere tijd of dag voor het houden van deze bijeenkomst proberen vast te stellen.

#### **Artikel 6 Aansprakelijkheid**

6.1 Latitude Opleidingen spant zich in om de opleiding dan wel andere werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

6.2 Latitude Opleidingen is tegenover opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de overeenkomst per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

6.3 Latitude Opleidingen is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

6.4 Latitude Opleidingen is niet aansprakelijk in het geval opdrachtgever, deelnemer, of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

6.5 Op de overeenkomst van opdracht en de relatie met de deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.

#### **Artikel 7 Intellectuele eigendom**

7.1 Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever. Het 'copyright' van het opleidingsmateriaal behoort toe aan Latitude opleidingen.

7.2 Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Latitude opleidingen is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te exploiteren.

#### **Artikel 8 Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

8.1 Door opdrachtgever resp. deelnemer verstrekte informatie wordt door Latitude Opleidingen vertrouwelijk behandeld. Latitude Opleidingen conformeert zich hierbij aan de geldende privacywetgeving.

8.2 Deelnemer verklaard tijdens opleidingen ontvangen informatie van of over andere deelnemers vertrouwelijk te behandelen.

*Deze algemene voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel in Groningen onder nummer 50831585.*

Algemene voorwaarden Latitude Opleidingen [www.latitudeopleidingen.nl](http://www.latitudeopleidingen.nl)  
info@latitudeopleidingen.nl  
050-8511742

#### **Wijzigingen:**

Op 10 juni 2020 is in de versie van 1 april 2016 aangepast:

1. art. 2.2: 'Zeven werkdagen' is gewijzigd in 'veertien werkdagen'

Op 6 juli 2020 is in de versie van 10 juni 2020 aangepast:

1. in art. 3.2 is onderscheid aangemaakt voor wat betreft de annuleringstermijn tussen de a. 'reguliere opleidingen (basisopleiding) familieopstellingen en organisatieopstellingen en workshops en werkzaamheden' en b. andere 'meerdaagse opleidingen, leergangen e.d.'

2. in art. 3.4 het woord '(zes)' als minimaal aantal deelnemers verwijderd

3. in art. 2.1 is toegevoegd: 'dat opdrachtgever een door Latitude opleidingen uitgebrachte offerte ... accepteert'

4. in art. 1.2 is toegevoegd: 'of andere activiteiten'